

CAIET DE SARCINI
PENTRU EXECUTAREA SERVICIILOR DE PAZĂ FIZICĂ LA OBIECTIVELE
Î.S. „MOLDELECTRICA”

Prezentul caiet de sarcini conține specificații tehnice și constituie ansamblul cerințelor minime obligatorii pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea privind serviciile de pază și se anexează la contractul de prestare a serviciilor.

Evaluarea ofertelor de către Beneficiar va fi efectuată pe fiecare ofertă în parte în dependență de respectarea cerințelor solicitate de către Beneficiar în caietul de sarcinii.

Obiectul contractului

Obiectul contractului reprezintă prestarea serviciilor de pază pentru obiectivele Întreprinderii de Stat „Moldelectrica”, în vederea prevenirii producerii de pagube materiale în patrimoniul acestuia pentru următoarele obiective:

- 1. Filiala „RETÎ Centru” or. Vatra str. Luceafărului, 13**
 - 2 posturi (cu program 24 ore)
 - 1 post (cu program 12 ore de la ora 20:00 – 8:00)

- 2. Filiala „RETÎ Centru” com. Brăila str. Ștefan cel Mare, 180**
 - 1 post (cu program 24 ore)

- 3. Baza de producere mun. Chișinău str. Ciocana, 8**
 - 2 posturi (cu program 24 ore)

- 4. Filiala „RETÎ Nord” or. Bălți str. Ștefan cel Mare, 180**
 - 1 post (cu program 24 ore)

- 5. Filiala „RETÎ Nord-Vest” or. Dondușeni str. Ștefan cel Mare, 30**
 - 2 posturi (cu program 24 ore)

- 6. Filiala „RETÎ Sud” or. Comrat str. Lenina, 56**
 - 2 posturi (cu program 24 ore)

- 7. Substația Vulcănești 400 kV or. Vulcănești**
 - 1 post (cu program 24 ore)

- 8. Filiala “RETÎ Sud” or. Vulcănești str. Gagarin, 35 (sectorulu serviciului substații).**
 - 1 post (cu program 24 ore)

II. Cerințe obligatorii pentru activitatea de pază:

2.1 Ofertantul:

1) Să dețină licență pentru desfășurarea activității de pază, eliberată în baza Legii nr.283-XV din 04.07.2003 , cu toate modificările ulterioare;

2) Să doteze agenții de pază cu:

- mijloace de comunicare (stație emisie-recepție sau telefoane mobile);
- uniformă de serviciu corespunzătoare anotimpului, cu denumirea și sigla organizației;
- mijloace de intervenție și de apărare individuală.

3) Să asigure agenților de pază dotarea necesară a postului, uniformă de serviciu, legitimație-ecuson și registre necesare postului.

4) Să asigure servicii de pază a obiectivelor Î.S. „Moldelectrica” precum și coordonarea – dispecerizarea activității zilnice 24/24 ore.

5) Durata serviciului pe posturi, traseul de patrulare și frecvența patrulării, amplasarea posturilor de pază, obligațiile personalului de pază, regulile de acces în incinta obiectivelor, precum și alte mențiuni vor fi detaliate în Planurile de pază ale obiectivelor, coordonate de comun acord.

2.2 Agenții de pază:

- să nu se afle la evidență la medicul narcolog sau psihiatru;
- să nu fie sancționați pentru contravenții ce atentează la ordinea publică și la securitatea publică;
- să nu fie condamnați pentru infracțiuni săvârșite cu intenție, conform unei hotărâri judecătorești definitive;
- să fie absolvenți de cursuri de calificare la instituțiile de învățământ acreditate conform legii sau își asumă responsabilitatea ca, în decurs de 3 luni de la data angajării, să frecventeze și să absolvească astfel de cursuri;
- să fie legal angajați la întreprinderea de pază respectând Legea nr. 154-XV din 28.03.2003, cu toate modificările ulterioare.

III. Obligații minimale ale ofertantului:

a) Ofertantul are obligația să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materiale, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută de contractul respectiv.

b) Ofertantul are obligația să asigure efectivul de agenți de pază, stabilit de comun acord cu achizitorul cu respectarea prevederilor din planurile de pază, care vor fi anexate la contract.

c) Ofertantul are obligația să întocmească împreună cu beneficiarul planurile de pază aferente.

d) Ofertantul are obligația să pună la dispoziția achizitorului, pentru executarea contractului, personal de specialitate instruit și dotat corespunzător pentru activitățile prestate.

e) Ofertantul are obligația să realizeze dispozitivul de bază cu personalul specializat echipat în ținută specifică și să repartizeze agenții potrivit planului de pază.

f) Ofertantul are obligația să realizeze instruirea specifică a agenților de pază pentru îndeplinirea eficientă a atribuțiilor de serviciu, să asigure dotarea acestora cu uniformă și mijloace de pază, conform legislației în vigoare.

g) Ofertantul are obligația să garanteze păstrarea secretului profesional cu privire la datele legate de activitatea achizitorului.

h) Ofertantul are obligația să comunice operativ situațiile care pot conduce la slăbirea sistemului de pază și înlesnirea sustragerii de bunuri, precum și la măsurile ce trebuie întreprinse.

i) Să asigure coordonarea-dispecerizarea activității.

j) În funcții de pe realitatea de pe teren, persoana cu funcție de coordonare dispecerizare (șeful de tură) va face propuneri pentru îmbunătățirea planurilor de pază, va decide repartizarea personalului de pază pe teritoriul obiectivului, precum și sancțiuni în cazul constatării de abateri.

k) Dispeceratul va arhiva toate documentele produse în timpul activității zilnice de pază, permițând în orice moment accesul beneficiarului la informație.

l) Ofertantul are obligația să informeze imediat achizitorul cu toate evenimentele produse în timpul serviciului de pază, precum și măsurile luate.

m) Intervenția în cazuri de necesitate cu echipe specializate în cel mai scurt timp și informarea după necesitatea organelor competente.

n) Controlul posturilor de pază în mod inopinat.

o) Ofertantul va lua măsuri împotriva angajaților săi pentru orice fapte de natură să influențeze negativ îndeplinirea funcțiilor de serviciu.

p) Ofertantul garantează că nici un agent de pază nu va părăsi samovolnic postul și că nu se va afla sub influența alcoolului sau stupefiantelor pe durata serviciului și

nici nu va aduce sau avea băuturi alcoolice asupra lui sau în încăperea postului, coștientizînd că așa încălcări constituie încălcări grave a obligațiunilor contractuale de către ofertant și îndreptățește beneficiarul la rezilierea unilaterală și imediată a contractului.

q) Ofertantul are obligația să permită beneficiarului controlul asupra modului în care își desfășoară activitatea de pază cît și la spațiile în care agenții de pază își depozitează bunurile personale, deasemnea, ofertantul se obligă să nu aducă prejudicii spațiilor și echipamentelor primite în folosință pentru agenții de pază.

r) Ofertantul răspunde pentru orice pagubă pe care o produce ca urmare a prestării necorespunzătoare a serviciului.

s) Ofertantul va suporta contra valoarea eventualelor sustrageri sau degradări ale bunurilor beneficiarului produse datorită neîndeplinirii ori îndeplinirii defectuase a obligațiunilor agenților de pază.

t) Agenții de pază să posede cunoștințe de operare a calculatorului la nivel de utilizator.

IV. Obligațiile minimale ale agenților de pază:

a) Să poarte permanent în timpul serviciului uniforma de serviciu, de modelul stabilit și dotările obligatorii.

b) Să cunoască detaliat obiectivul și particularitățile acestuia.

c) Să asigure paza și apărarea integrității tuturor bunurilor și valorilor aflate în interiorul obiectivului.

d) Să permită accesul personalului instituției pe bază de legitimație de serviciu.

e) Să permită accesul în incinta obiectivului a agenților economici și a persoanelor fizice numai însoțite de persoana solicitată de vizitator.

f) Permite intrarea-ieșirea transportului întreprinderii numai după verificarea vizuală și documentară și care le înregistrează în registrul special.

g) Permite accesul reprezentanților organelor de drept numai după înștiințarea directorului întreprinderii și a managerului de securitate.

h) Nu permite accesul în instituție a persoanelor ce au asupra lor armament sau se află în stare de ebrietate.

i) Permite accesul salariaților întreprinderilor prestatoare de servicii în baza permisului respectiv.

j) Reprezentanților mass-media li se va permite accesul pe baza legitimației repective și numai cu acordul conducătorului întreprinderii beneficiare.

k) Nu permite accesul în instituție a persoane cu aparate de înregistrare video și audio, ori folosirea acestora fără aprobarea conducerii întreprinderii.

l) Să asigure ordinea și liniștea în raza postului intervenind politicos, dar ferm pentru aplanarea oricărui conflict luând măsurile ce se impun.

m) Să nu permită staționarea în mod nejustificat a persoanelor în raza postului.

n) Să nu permită scoaterea de bunuri din instituție fără documente legale avizate de conducerea beneficiarului.

o) Să nu se prezinte la serviciu sub influența băuturilor alcoolice și să nu consume astfel de băuturi în timpul serviciului.

p) Să desfășoare activitatea specifică postului cu maximă discreție și cu respect pentru beneficiar.

q) Să verifice la finisarea programului de lucru sistemele de închidere, respectiv ferestre și uși de birouri, magazii etc.

r) Să sesizeze organele abilitate despre faptele de natură să prejudicieze patrimoniul întreprinderii și să dea sprijin la reținea infractorilor și recuperarea bunurilor, valorilor și pagubelor create.

s) Să nu părăsească postul de pază de care este răspunzător în timpul programului de lucru fără a-și asigura un înlocuitor, prin anunțarea prealabilă a șefului ierarhic care hotărăște.

t) Să respecte întocmai regulile interne specifice obiectului de pază pe care îl deservește.

u) În cazul izbucnirii unui incendiu, sau producerea unor calamități naturale, după ce va constata locul apariției acestora să dea alarma de evacuare a personalului și să anunțe despre eveniment la conducerea întreprinderii și organele abilitate. prin apelarea la numărul unic 112 (poliție, salvare, pompieri etc.)

v) În caz de avarii produse la instalațiile interioare, rețelele electrice și în orice alte împrejurări care sunt de natură să producă pagube, să aducă îndată la cunoștința celor în drept asemenea eveniment și să ia primele măsuri pentru evitarea consecințelor evenimentului.

w) Să mențină în perfectă stare de curățenie spațiile puse la dispoziție de către beneficiar pentru desfășurarea activității.

x) Să anunțe conducerea beneficiarului indiferent de oră cu privire la oricare incidente petrecute în incinta obiectivului.

V. Obligațiile beneficiarului

5.1 Să coordoneze cu prestatorul Planul de pază;

5.2 Să ia măsuri pentru asigurarea corespunzătoare a sistemelor de închidere și sigilare la terminarea programului de lucru a spațiilor și încăperilor în care se păstrează valori;

5.3 Să anunțe în timp util prestatorul asupra oricăror acțiuni sau activități ale beneficiarului ori organizate de terți în perimetrul obiectivelor încredințate.

VI. Modul de prezentare a propunerii tehnice

6.1 Oferta se prezintă în limba de stat, cu specificarea clară a parametrilor.

6.2 Descrierea detaliată a serviciilor ce urmează a fi prestate și a personalului ce urmează a fi alocat pentru efectuarea prestațiilor.

6.3 Ofertantul are obligația de a face dovada conformității serviciilor cu cerințele prevăzute în prezentul Caiet de sarcini.

VII. Modul de prezentare a propunerii financiare

7.1 Se va prezenta oferta cu prețul lunar exprimat în lei MDL, fără TVA.

VIII. Condiții contractuale

8.1 Modalități de plată:

- Plata se va face lunar, în termen de 30 zile de la primirea facturii de la prestator.

IX. Durata contractului

9.1 Contractul se va încheia pe o perioadă de minim 12 luni, din data de 01.08.2022 cu posibilitatea prelungirii dacă nici una din părți nu va invoca în scris celeilalte părți despre încetarea contractului.

X. Stabilirea ofertei câștigătoare

10.1 Criteriul de stabilire a ofertei câștigătoare este “prețul cel mai scăzut”, cu respectarea întocmai a cerințelor caietului de sarcini.

10.2 Propunerea financiară va fi argumentată prin prezentarea devizului de cheltuieli.